

Anexa 3

Nr.

INT 21636/03.08.2026

Teodor Suciu

Verificat

AVIZAT

Aprobat

APROBAT

Către,

Conducerea Universității Politehnica Timișoara

Subsemnatul, Florin-Stelian VILCEA, în calitate de Coordonator Partener, UPT, având în vedere contractul de finanțare cu nr. 7313_VEST din 23.05.2025, încheiat între UPT și MIPE prin Organismul intermediar Regional pentru Programe europene capital uman - Regiunea Vest pentru finanțarea proiectului Viitor pentru TINeri – Educație și oportunități de carieră, cod SMIS 335035, solicit inițierea procedurii pentru recrutarea și selecționarea de personal pentru proiectul cu titlul Viitor pentru TINeri – Educație și oportunități de carieră, după cum urmează:

1. Responsabil Retea
2. Coordonator Activități Centru Tineret și Lucrători de Tineret
3. Lucrător Tineret 3

Menționez că posturile se află în structura proiectului, încadrându-se în dispozițiile art. 16(10⁶) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare.

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

- Anunțul de recrutare
- Propunerea privind componența comisiei de recrutare și selecție și a comisiei de contestații
- Criteriile de recrutare și selecție
- Orice alte documente relevante (extras cerere de finanțare, bugetul proiectului etc.)

Florin-Stelian VILCEA
Coordonator Partener

Anexa nr 4

Nr.(Registratura UPT)21636/1/03.08.2026_____

ANUNȚ RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL ÎN CADRUL PROIECTULUI
cu titlul “Viitor pentru TINeri – Educatie si oportunitati in cariera”, cod SMIS 335035

Universitatea Politehnica Timișoara, în calitate de beneficiar în cadrul Proiectului “Viitor pentru TINeri – Educatie si oportunitati in cariera”, cod SMIS 335035

ANUNȚĂ

recrutarea și selecția personalului în cadrul Proiectului „Viitor pentru TINeri – Educatie si oportunitati in cariera”, cod SMIS 335035 pentru următoarele posturi:

Nr. Ctr	Funcția (conform cererii/ contractului de finanțare)	Durata CIM (de la data de..... până la data de.....) (conform cererii/ contractului de finanțare)	Nr. De ore prestate pe lună (conform cererii/ contractului de finanțare)	Salariul brut lunar (nr. De ore x tariful orar)	Atribuțiile postului	Cerințe pentru ocuparea postului (studii, vechime, etc) ¹
1.	Coordonator Activitati Centru Tineret si Lucratori de Tineret – CACTsLdT	21 luni	70 ore	8.364,30 lei	Crearea și implementarea unui program anual de activități, workshop-uri și evenimente adaptate nevoilor și intereselor tinerilor; » Organizarea și monitorizarea activităților desfășurate de lucrătorii de tineret; » Organizarea de ateliere de educație nonformală, sesiuni de formare pentru dezvoltarea competențelor personale și profesionale; » Supervizarea activităților desfășurate de lucrătorii de tineret, oferindu-le suport și ghidare; Respectă și aplică prevederile legale în vigoare referitoare la normele de protecție a muncii și prevenirea și stingerea incendiilor: i. Pe linie de situații de urgență Își însușește și respectă măsurile de apărare împotriva incendiilor; ii. Pe linie de Securitate și sănătate în muncă: Își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă; Răspunde de respectarea ordinii, curățeniei și păstrarea în condiții de siguranță a bunurilor din dotare; Respectă normele de SSM și PSI și răspunde de însușirea și respectarea acestora de către toți membrii echipei de proiect; Răspunde de efectuarea instruirii la locul de muncă și a celei periodice a tuturor angajaților.	Educație solicitată » Studii superioare Experiență solidată » sub 5 ani experiență în lucru cu tineri/implementare proiecte fonduri structurale/gestionare de documente sau alta experienta specifica postului Competențe solicitate » Tehnice: ▪ Cunoașterea reglementărilor legale în vigoare; ▪ Abilități de utilizare MS Office. » Psihoaptitudinale: ▪ Aptitudini organizatorice; ▪ Atenție distributivă și concentrată. » Manageriale: ▪ Cunoștințe de contabilitate și management financiar. » Abilități: ▪ Abilitatea de a rezolva sarcini multiple cu termene limită; ▪ Abilități organizatorice. 2

¹ Se completează cu toate cerințele necesare ocupării postului conform contractului/cererii de finanțare.

2.	Lucrator Tineret 3 - LT3	21luni	42 ore	5.018,58 lei	Dezvoltarea și facilitarea activităților de formare pentru tineri, axate pe competențe sociale, civice și transversale (lucru în echipă, comunicare eficientă, rezolvarea conflictelor, gândire critică etc.); » Realizarea și implementarea de metode interactive și inovative pentru implicarea activă a tinerilor; » Colaborarea cu centre de tineret, cluburi de tineret și furnizori de servicii (publici și privați) pentru a facilita accesul tinerilor la servicii specifice de sprijin; » Participarea la întâlniri și evenimente relevante pentru extinderea și susținerea inițiativelor de tineret; » Organizarea de sesiuni de orientare profesională, ateliere de lucru și activități menite să sprijine tinerii în alegerea și dezvoltarea unei cariere; » Monitorizarea progresului și evaluarea impactului programelor asupra tinerilor implicați. Respectă și aplică prevederile legale în vigoare referitoare la normele de protecție a muncii și prevenirea și stingerea incendiilor: i. Pe linie de situații de urgență Își însușește și respectă măsurile de apărare împotriva incendiilor; ii. Pe linie de Securitate și sănătate în muncă: Își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă; Răspunde de respectarea ordinii, curățeniei și păstrarea în condiții de siguranță a bunurilor din dotare; Respectă normele de SSM și PSI și răspunde de însușirea și respectarea acestora de către toți membrii echipei de proiect; Răspunde de efectuarea instruirii la locul de muncă și a celei periodice a tuturor angajaților.	Educație solicitată » Studii superioare Experiență solicitată » sub 5 ani experiență în lucru cu tineri/implementare proiecte fonduri structurale/gestionare de documente sau alta experienta specifica postului Competențe solicitate » Tehnice: ▪ Cunoașterea reglementarilor legale în vigoare; ▪ Abilitați de utilizare MS Office. » Psihoaptitudinale: ▪ Aptitudini organizatorice, ▪ Atenție distributivă și concentrată, » Manageriale: ▪ Cunoștințe de contabilitate și management financiar, » Abilități: ▪ Abilitatea de a rezolva sarcini multiple cu termene limita, ▪ Abilități organizatorice
3.	Responsabil Retea - RR	21luni	40 ore	4.779,60 lei	Transmite rapoarte managerului proiect; » Participă la constituirea rețelei de tineret; » Participă la realizarea documentelor care fundamentează rețeaua; » Participă la întâlnirile rețelei; » Participă la organizarea deplasărilor în teren ale echipei de implementare pentru a furniza servicii tinerilor în relație cu membrii rețelei de tineret; » Gestionează tinerii cu nevoi speciale în relație cu membrii rețelei de tineret pentru rezolvarea problemelor date de nevoile specifice acestora în raport cu atribuțiile membrilor rețelei; » Monitorizează evoluția tinerilor cu nevoi speciale ca urmare a interacțiunii cu membrii rețelei pentru rezolvarea problemelor acestora; » Participă la evenimentele organizate de beneficiar pe perioada proiectului. Respectă și aplică prevederile legale în vigoare referitoare la normele de protecție a muncii și prevenirea și stingerea incendiilor: i. Pe linie de situații de urgență Își însușește și respectă măsurile de apărare împotriva incendiilor; ii. Pe linie de Securitate și sănătate în muncă: Își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă; Răspunde de respectarea ordinii, curățeniei și păstrarea în condiții de siguranță a bunurilor din dotare; Respectă normele de SSM și PSI și răspunde de însușirea și respectarea acestora de către toți membrii echipei de proiect; Răspunde de efectuarea instruirii la locul de muncă și a celei periodice a tuturor angajaților.	Educație solicitată » Studii superioare Experiență solicitată » sub 5 ani experiență în lucru cu tineri/implementare proiecte fonduri structurale/gestionare de documente sau alta experienta specifica postului Competențe solicitate » Tehnice: ▪ Cunoașterea reglementărilor legale în vigoare; ▪ Abilitați de utilizare MS Office. » Psihoaptitudinale: ▪ Aptitudini organizatorice; ▪ Atenție distributivă și concentrată. » Manageriale: ▪ Cunoștințe de contabilitate și management financiar. » Abilități: ▪ Abilitatea de a rezolva sarcini multiple cu termene limită; ▪ Abilități organizatorice.

**Documentele necesare procesului de recrutare și selecție
(dosarul de candidatură) va cuprinde :**

1. Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție și declarațiile anexate acesteia (cerere tip- anexată la prezentul anunț);
 2. Curriculum vitae, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
 3. Copie a actului de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea potrivit legii, a diplomelor, precum și a documentelor justificative care atestă vechimea în muncă, - conform cu originalul ;
 4. Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat(declarație tip - anexată la prezentul anunț);
- Pentru candidații care nu au în derulare, la data selecției, raporturi contractuale de muncă cu Universitatea Politehnica Timișoara, dacă sunt selectați în urma finalizării procesului de recrutare și selecție, la semnarea contractului individual de muncă, vor completa dosarul de candidatură cu următoarele înscriruri:
- Cazier judiciar;
 - Certificat de integritate comportamentală
 - Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție.

Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

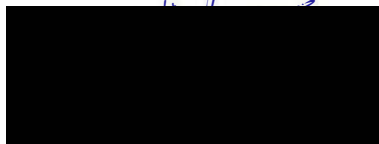
În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins.

Dosarele de candidatură, cu toate documentele solicitate în anunț vor fi transmise on-line de candidat, până la data de 11.08.2026, ora 16:00, pe adresa proiectefonduristructurale@upt.ro sau depuse fizic la registratura Universității Politehnica Timisoara, având menționat pe plic – Candidatura funcție (numele funcției pentru care se candidează) proiect „Viitor pentru TINeri”, ID 335035.

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea următorul calendar de desfășurare:

Nr.	Etapă	Perioada/data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	03.08.2026 - ora 13:00
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	04.08.2026-11.08.2026 pana la 16:00
3.	Verificarea eligibilității dosarelor de candidatură	12.08.2026 orele 10:00-14:00
4.	Afișarea rezultatelor privind verificarea eligibilității dosarelor și a programării candidațiilor la interviu	12.08.2026 orele 15:00
5.	Depunerea contestațiilor privind verificarea eligibilității dosarelor	14.08.2026 pana la 9:00
6.	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații	17.08.2026 orele 10:00-12:00
7.	Desfășurarea interviului (candidații declarași admiși ca urmare a verificării eligibilității dosarelor și soluționării contestațiilor, dacă e cazul)	17.08.2026 orele 10:00-13:00
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției.	18.08.2026 ora 9:00

Florin-Stelian VILCEA
Coordonator Partener



Anexa nr. 5**Propunerea privind componența comisiei de recrutare și selecție și a comisiei de contestații**

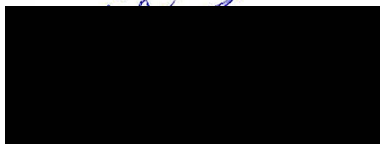
Subsemnatul, Florin-Stelian VILCEA, în calitate de Coordonator Partener, propun următoarea componență a comisiilor de recrutare și selecție, respectiv contestații:

Nr. crt	Postul	Comisia de recrutare și selecție		Comisia de contestații	
		Președinte		Președinte	
1.	Coordonator Activitati Centru Tineret si Lucratori de Tineret	Membru 1	Florin-Stelian VILCEA	Membru 1	Claudia CORDEA
		Membru 2	Teodor-Alexandru SUCIU	Membru 2	Maria DOMBROV
		Secretar	Robert-Marian CIOCOTOIU	Membru 2	Vlad-Florin SZÎRKA
		Secretar	Gabriela NAGY	Secretar	Gabriela NAGY
2.	Lucrator Tineret 3	Președinte	Florin-Stelian VILCEA	Președinte	Claudia CORDEA
		Membru 1	Teodor-Alexandru SUCIU	Membru 1	Maria DOMBROV
		Membru 2	Robert-Marian CIOCOTOIU	Membru 2	Vlad-Florin SZÎRKA
		Secretar	Gabriela NAGY	Secretar	Gabriela NAGY
3.	Responsabil Retea	Președinte	Florin-Stelian VILCEA	Președinte	Claudia CORDEA
		Membru 1	Teodor-Alexandru SUCIU	Membru 1	Maria DOMBROV
		Membru 2	Robert-Marian CIOCOTOIU	Membru 2	Vlad-Florin SZÎRKA
		Secretar	Gabriela NAGY	Secretar	Gabriela NAGY

Menționez că membrii comisiilor respectă structura recomandată în Procedura internă de recrutare și selecție a personalului în vederea ocupării posturilor în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile în Universitatea Politehnica Timișoara

Florin-Stelian VILCEA

Coordonator Partener



CRITERII DE RECRUTARE ȘI selecție**În cadrul Proiectului Viitor pentru TINeri – Educație și oportunități de carieră, cod SMIS 335035**

Titlul proiectului:	Viitor pentru TINeri – Educație și oportunități de carieră
Cod proiect:	335035
Denumirea postului din afara organigramei:	Responsabil Retea
Nume și prenume candidat:	

Nr. crt	Denumire criteriu	Punctaj maxim	Punctaje acordate		
			P	M1	M2
0	1	2	3	4	5
1.	Relevanța studiilor pentru acoperirea cerințelor postului	10			
2.	Relevanța experienței profesionale pentru acoperirea cerințelor postului	20			
3.	Relevanța participării în alte proiecte similare pentru acoperirea cerințelor postului	20			
4.	Motivația candidatului	20			
5.	Abilități de comunicare	10			
6.	Capacitatea de analiză și sinteză	10			
7.	Comportamentul în situațiile de criză	10			
Punctaj TOTAL		100			
PUNCTAJ FINAL OBȚINUT DE CANDIDAT (media aritmetică a punctajelor acordate)					
Punctajul obținut de candidat respectă punctajul minim de 60 puncte pentru a fi declarat ADMIS		DA / NU			

Comisia de recrutare și selecție:

Președinte: Florin-Stelian VILCEA ✓

Membru 1: Teodor-Alexandru SUCIU

Membru 2: Robert-Marian CIOCOTOIU

Secretar: Gabriela NAGY

CRITERII DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE**În cadrul Proiectului Viitor pentru TINeri – Educație și oportunități de carieră, cod SMIS 335035**

Titlul proiectului:	Viitor pentru TINeri – Educație și oportunități de carieră
Cod proiect:	335035
Denumirea postului din afara organigramei:	Coordonator Activități Centru Tineret și Lucrători de Tineret
Nume și prenume candidat:	

Nr. crt	Denumire criteriu	Punctaj maxim	Punctaje acordate		
			P	M1	M2
0	1	2	3	4	5
1.	Relevanța studiilor pentru acoperirea cerințelor postului	10			
2.	Relevanța experienței profesionale pentru acoperirea cerințelor postului	20			
3.	Relevanța participării în alte proiecte similare pentru acoperirea cerințelor postului	20			
4.	Motivația candidatului	20			
5.	Abilități de comunicare	10			
6.	Capacitatea de analiză și sinteză	10			
7.	Comportamentul în situațiile de criză	10			
Punctaj TOTAL		100			
PUNCTAJ FINAL OBȚINUT DE CANDIDAT (media aritmetică a punctajelor acordate)					
Punctajul obținut de candidat respectă punctajul minim de 60 puncte pentru a fi declarat ADMIS		DA / NU			

Comisia de recrutare și selecție:

Președinte: Florin-Stelian VILCEA

Membru 1: Teodor-Alexandru SUCIU

Membru 2: Robert-Marian CIOCOTOIU

Secretar: Gabriela NAGY

Titlul proiectului:	Viitor pentru TINeri – Educație și oportunități de carieră
Cod proiect:	335035
Denumirea postului din afara organigramei:	Lucrator Tineret 3
Nume și prenume candidat:	

Nr. crt	Denumire criteriu	Punctaj maxim	Punctaje acordate		
			P	M1	M2
0	1	2	3	4	5
1.	Relevanța studiilor pentru acoperirea cerințelor postului	10			
2.	Relevanța experienței profesionale pentru acoperirea cerințelor postului	20			
3.	Relevanța participării în alte proiecte similare pentru acoperirea cerințelor postului	20			
4.	Motivația candidatului	20			
5.	Abilități de comunicare	10			
6.	Capacitatea de analiză și sinteză	10			
7.	Comportamentul în situațiile de criză	10			
Punctaj TOTAL		100			
PUNCTAJ FINAL OBȚINUT DE CANDIDAT (media aritmetică a punctajelor acordate)					
Punctajul obținut de candidat respectă punctajul minim de 60 puncte pentru a fi declarat ADMIS		DA / NU			

Comisia de recrutare și selecție:

Președinte: Florin-Stelian VILCEA

Membru 1: Teodor-Alexandru SUCIU

Membru 2: Robert-Marian CIOCOTOIU

Secretar: Gabriela NAGY